

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 г. № 186

Об организации платных услуг в
МАДОУ № 25 «Русалочка»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 21.07.1995г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» и на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2017-2018 учебном году платные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить Положение об организации платных услуг.
3. Назначить педагогом дополнительного образования за проведение платных дополнительных образовательных услуг следующего специалиста:
 - Перова Татьяна Александровна - руководитель кружка - школа будущего первоклассника
4. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2017-2018 бный год.
5. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам на 2017-2018 учебный год (Приложение 1).
6. Должностным лицам, ответственным за организацию платных услуг:
 - 6.1.. Заместителю заведующей Овчинниковой Т.В.:
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
 - контролировать заполнение педагогом Журнала учета работы педагога;
 - 6.2. Делопроизводителю Лендяк Н.В. :
 - вести учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей воспитанников;
 - предоставлять ежемесячно заведующему МАДОУ № 25 «Русалочка» информацию о задолженности родителей (законных представителей) по оплате за платные услуги;
 - организовать работу по заключению индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) для оказания платных услуг;

- ознакомить педагогов дополнительного образования с требованиями по ведению документации, регулярно контролировать заполнение документации.

6.3. Заместителю заведующей Казаковой Л.Г.

- осуществлять материально – хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг.

6.4. Воспитателям всех возрастных групп

- оформить стенд (папку) по платным услугам для трёхстороннего взаимодействия: педагог дополнительного образования – воспитатели – родители (законные представители) в целях качественной реализации услуг.

6.5. Педагогом дополнительного образования:

- способствовать 100 %-ному посещению занятий детьми МАДОУ № 25 «Русалочка»;

- оформить и вести документацию в соответствии требований.

7. Установить для родителей (законных представителей) срок оплаты за платные услуги – до 20 числа каждого месяца по квитанции в безналичном порядке на счет МАДОУ № 25 «Русалочка» в банке.

8. Использовать помещения для проведения платных услуг: групповые комнаты, физкультурный зал, кабинет психолога, кабинет логопеда, музыкальный зал.

9. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании гражданско – правовых договоров на оказание платных услуг.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №25 «Русалочка»



Т.Н.Лупарева