

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
«РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято:
Педагогическим Советом
от « 16 » 04 20 16 г.
Управляющим Советом
от « 14 » 04 20 16 г.

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ № 25
Т.Н. Лупарева
от « 03 » 04 20 16 г. № 14



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
«РУСАЛОЧКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска (далее – Правила) разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 25 «Русалочка».

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, освоения ими образовательных программ, на создание максимально благоприятных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Управляющим советом Учреждения, педагогическим Советом и утверждаются заведующим. При принятии новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие правила организации приёма воспитанников и посещения ими Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения: 5 - дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей с 7.30 до 19.30 часов и календарным временем посещения круглогодично.

2.2. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 до 08.30 часов.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей, медицинских работников о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.4. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случае подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших, в течение дня, детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или (при необходимости) направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка в период проведения какого – либо режимного момента, следует раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно предупредить Учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8. Родители (законные представители) оставляющие ребенка на круглосуточное пребывание обязаны поставить в известность воспитателя группы.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребёнка из Учреждения обязаны сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Одежда ребенка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений, обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения.

2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), в летний период года (панамки, косынки и др.).

2.12. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.14. Родителям (законным представителям) рекомендуется прививать ребёнку:

- установленные нормы поведения;
- положительные правила для разрешения возникающих проблемных ситуаций во взаимоотношениях со сверстниками;
- заботу о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- уважение чести и достоинства других воспитанников и работников Учреждения;
 - бережное отношение к имуществу Учреждения, в том числе к игровому материалу.
- 2.15. Не разрешается нахождение в групповых комнатах и других помещениях Учреждения, предназначенных для проведения образовательной деятельности с воспитанниками, лиц в верхней одежде.
- 2.16. Оставлять коляски и санки рекомендуется в специально отведённом для этих целей месте.
- 2.17. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим Учреждения. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке РФ (русский).
- 3.2. Во время образовательной деятельности воспитанники имеют право пользоваться (под руководством педагогов) пособиями и оборудованием, которые они возвращают после занятий. Относиться к пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 3.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 3.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.5. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.
- 3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, следует обсудить это с воспитателями группы. В случае не разрешения проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением, либо к заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе или к специалисту, в том случае если данный вопрос находится в его компетенции. В любом случае родителям (законным представителям) ребёнка Учреждение обязано дать ответ на все интересующие вопросы.
- 3.10. В Учреждении работают специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка по четвергам с 15.00 часов до 16.30 часов.
- 3.11. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.12. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4. Права воспитанников Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание;
- предоставление условий для обеспечения психофизического развития, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- получение социальной поддержки и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

5.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в коллегиальных органах управления Учреждением, определяемыми Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями

(законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех воспитанников Учреждения на весь период пребывания в Учреждении.

6.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.3. В случае нарушения законов Российской Федерации родители (законные представители) ребёнка могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.