

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
«РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято решением
педагогического Совета
Протокол
от «16» 04 2015 г. № 6

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ № 25
Т.Н. Дупарева
от «02» 08 2015 г. № 134



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДО-
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕ-
РАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании воспитанников Учреждения.

1.3. Решение, принятое педагогическим Советом, утвержденное приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия Положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.

1.6. Настоящее Положение и деятельность педагогического Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. Цели и задачи педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет создаётся в целях объединения усилий педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, содействия в реализации уставной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Основными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка стратегии развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационно-экспериментальной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического Совета

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения, принимает Программу развития Учреждения и вносит поправки в связи с изменениями социального заказа;
- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- принимает основную образовательную программу, годовой календарный график работы, учебный план, годовой план работы Учреждения, сетку занятий с воспитанниками;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает и утверждает публичный доклад заведующего Учреждением;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации, выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического мастерства (опыта);
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране здоровья воспитанников;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения о создании творческих групп и объединений для выполнения целей и задач Учреждения, решений педагогического Совета;
- участвует в решении организационно-педагогических вопросов, отнесенных к компетенции педагогического Совета.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят педагогические работники и работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании воспитанников Учреждения.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического Совета является заведующий Учреждением.

4.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета, подготовку и проведение заседаний;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем плановом заседании не менее чем за 30 дней до его проведения и, в необходимых случаях, не позднее чем за 3 дня до заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

- 4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть программы деятельности Учреждения на учебный год.
- 4.7. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с программой деятельности Учреждения на учебный год, возможно проведение внеочередных заседаний педагогического Совета по инициативе председателя. по решению педагогического Совета, по инициативе двух третей членов педагогического Совета.
- 4.8. Заседание педагогического Совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов.
- 4.9. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.
- 4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением. Решения педагогического Совета утверждаются приказом заведующего Учреждением и являются обязательными для их исполнения ответственными лицами и обязательными для всех членов коллектива. На очередных заседаниях педагогического Совета заведующий докладывает о результатах выполнении решений и рекомендаций предыдущих педагогических Советов.
- 4.11. Заседания педагогического Совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь педагогического Совета. Протоколы с решением педагогического Совета подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Они хранятся в делах Учреждения.
- 4.12. Председатель вправе приостановить решение педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением - Управляющим советом, общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием:
- через участие представителей педагогического Совета в заседаниях коллегиальных органов управления;
 - через представление на ознакомление коллегиальных органов управления Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
 - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемыми на заседаниях коллегиальных органов управления.

6. Ответственность педагогического Совета

- 6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического Совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы педагогических Советов являются составной частью номенклатуры дел.
- 7.2. Протоколы педагогического Совета содержат:
- дату проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогических Советов нумеруются постранично, по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогических Советов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического Совета.